




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

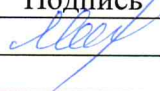
Кафедра информационно-измерительных систем и электроэнергетического обеспечения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИИС и ЭО
 Миронова Л.И.
«25» августа 2017 года

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Группа направлений и специальностей подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Направление подготовки:	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль:	Психология и социальная педагогика
Форма обучения	заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	« » 20__ г.		« » 20__ г.
3	20__ - 20__	№	« » 20__ г.		« » 20__ г.
4	20__ - 20__	№	« » 20__ г.		« » 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457, дисциплина «Компьютерные технологии для детей» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Компьютерные технологии для детей» включает 8 тем. Темы объединены в 3 модуля (дидактических единицы): «Вопросы информатизации образования», «ИКТ в развитии личности ребенка», «Методика разработки и использования ИКТ в образовании».

Цель курса – формирование у студентов знаний, практических навыков использования персональных компьютеров (ПК) как инструмента будущей учебной деятельности, освоение ими современных информационных технологий, необходимых при изучении дисциплин факультета и в дальнейшей самостоятельной работе.

Задачами дисциплины является овладение следующими умениями и навыками:

- выполнения основных команд MS DOS;
- ввода, редактирования, форматирования текста, создания таблиц, использования графики и других встроенных средств в текстовом процессоре Microsoft Word;
- ввода, редактирования данных в ячейках, создания таблиц, использования графики и других встроенных средств в Microsoft Excel;
- выполнения основных команд и операций при создании презентаций в системе POWER POINT.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Компьютерные технологии для детей» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны

овладеть компетенциями:

- способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);
- способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13).

В результате изучения курса студенты получают **знания** в области информатизации образования, а также **навыки** применения информационных технологий в работе учителя - предметника, классного руководителя, завуча по воспитательной работе, социального педагога, школьного психолога.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины «Компьютерные технологии для детей», необходимы знания и умения из дисциплин полного среднего образования, а также из дисциплин, изучаемых параллельно по учебному плану.

Согласно учебному плану, дисциплина «Компьютерные технологии для детей» изучается на 5 курсе при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Курс
		5
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	24	24
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	111	111
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен (9)	экзамен (9)

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	ВОПРОСЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	1	Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-13
		2	Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании	
		3	Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения	

2	ИКТ В РАЗВИТИИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА	4	ИКТ в реализации информационных и информационно - деятельностных моделей в обучении	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-13
		5	ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся	
		6	ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	
3	МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИКТ В ОБРАЗОВАНИИ	7	Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологии в школе	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-13
		8	Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма обучения

№ п п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования	17	1		2		14
2	Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании	17	1		2		14
3	Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения	17	1		2		14
4	ИКТ в реализации информационных и информационно - деятельностных моделей в обучении	17	1		2		14
5	ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся	17	1		2		14
6	ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	17	1		2		14
7	Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологии в школе	17	1		2		14
8	Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании	16	1		2		13
	Экзамен	9					
	Итого:	144	8		16		111

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрены практические занятия.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

При заочной форме обучения:

1. Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования
2. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании
3. Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения
4. ИКТ в реализации информационных и информационно - деятельностных моделей в обучении
5. ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся
6. ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся
7. Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологии в школе
8. Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка вопросов и источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными концепциями, теориями. Это позволяет студенту четко и правильно аргументировать свою позицию на семинарских и практических занятиях.

11.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

11.2. Курсовая работа (проект)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Контрольная работа

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают:

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

После освоения дисциплины студенты должны

овладеть компетенциями:

- способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);
- способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач (ОПК-10);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-13).

В результате изучения курса студенты получают **знания** в области информатизации образования, а также **навыки** применения информационных технологий в работе учителя - предметника, классного руководителя, завуча по воспитательной работе, социального педагога, школьного психолога.

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	ВОПРОСЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	1	Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-13
		2	Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании	
		3	Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения	
2	ИКТ В РАЗВИТИИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА	4	ИКТ в реализации информационных и информационно - деятельностных моделей в обучении	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-13
		5	ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся	
		6	ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся	

3	МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИКТ В ОБРАЗОВАНИИ	7	Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологии в школе	ОПК-8 ОПК-10 ОПК-13
		8	Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании	

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы и задания к экзамену	Тестирование
1	ОПК-8	+ (1-46 из 46)	+
2	ОПК-10	+ (1-46 из 46)	+
3	ОПК-13	+ (1-46 из 46)	+

12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. История формирования понятия "Информационные технологии".
2. Классификация информационных технологий.
3. Проблема применения информационных технологий в работе с детьми.
4. Средства и языки программирования для создания информационных технологий.
5. Методы разработки информационных технологий.
6. Эволюция информационных технологий
7. Интернет для детей
8. Современные информационные технологии
9. Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования
10. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании
11. Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения
12. ИКТ в реализации информационных и информационно - деятельностных моделей в обучении
13. ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся
14. ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся
15. Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологий в школе
16. Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании
17. Классификация и характеристика программных средств ИТО.

18. Операционные среды и оболочки. ОС Windows NT.
19. Принцип Фон Неймана. Функционально-структурная организация ПК.
20. Локальные сети. Способы соединения.
21. Состав и назначение основных блоков ЭВМ.
22. Глобальные сети.
23. Основные понятия программного обеспечения. Классификация ПО.
24. Операционная система MS DOS. Команды ОС MS DOS.
25. Операционная система MS DOS. Основные модули ОС MS DOS.
26. Защита информации.
27. Операционная система MS DOS. Понятие файла, каталога.
28. Текстовые редакторы, текстовые процессоры. Создание презентаций.
29. Операционная система MS DOS. Команды ОС MS DOS.
30. Табличные процессоры. Базы данных
31. Операционные среды и оболочки. ОС Windows NT.
32. Компьютерные вирусы и антивирусы.
33. Локальные сети. Способы соединения.
34. Компьютерные вирусы и антивирусы.
35. Глобальные сети.
36. Операционная система MS DOS. Основные модули ОС MS DOS.
37. Правовая охрана информации.
38. Операционная система MS DOS. Понятие файла, каталога.
39. Защита информации.
40. Операционная система MS DOS. Команды ОС MS DOS.
41. Текстовые редакторы, текстовые процессоры. Создание презентаций.
42. Операционные среды и оболочки. ОС Windows NT.
43. Табличные процессоры. Базы данных
44. Глобальные сети.
45. Компьютерные вирусы и антивирусы.
46. Локальные сети. Способы соединения.

12.3.2. Банк тестовых заданий

Вариант 1

1. Чему равен 1 Кбайт?

- A. 2^3 байт;
- B. 10^3 байт;
- C. 10^3 бит;
- D. 1024 байт;
- E. 10000 байт.

2. Дискета - это:

- A. устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
- B. устройство для хранения, обработки и отображения информации;
- C. устройство для хранения и отображения информации;
- D. устройство для хранения информации;
- E. ни одно из выше перечисленного.

3. Файл - это:

- A. единица измерения информации;
- B. программа;
- C. программа или данные на диске, имеющие имя;
- D. все вышеперечисленное;
- E. ни одно из выше перечисленного.

4. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- A. работы больного человека за компьютером;
- B. работы с файлами;
- C. форматирования дискеты;
- D. выключения компьютера;
- E. форматирования винчестера.

5. Архиваторы - это:

- A. работники библиотеки, работающие с архивами;
- B. люди, создающие электронные библиотеки;
- C. программы, предназначенные для создания электронных базы данных;
- D. программы, позволяющие сжимать информацию;
- E. ни одно из выше перечисленного.

6. При выключении персонального компьютера вся информация стирается:

- A. на дискете;
- B. на CD-диске;
- C. на винчестере;
- D. в оперативном запоминающем устройстве;
- E. в постоянном запоминающем устройстве.

7. Центральный процессор расположен на:

- A. видеоплате;
- B. звуковой плате;
- C. материнской плате;
- D. плате видеозахвата;
- E. сетевой плате.

8. Задан полный путь к файлу C:\WORK\PROBA.TXT. Каково расширение файла, определяющее его тип?

- A. C:\WORK\PROBA.TXT;
- B. WORK\PROBA.TXT;
- C. PROBA.TXT;
- D. TXT;
- E. ТЕКСТ.

9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- A. только сообщения;
- B. только файлы;
- C. сообщения и приложенные файлы;
- D. только видеоизображение;
- E. ни одно из выше перечисленного.

10. В графическом редакторе MS Paint после выполнения операции «Вставить» необходимо:

- A. изменить параметры шрифта;
- B. задать выделение фрагмента;
- C. задать масштаб отображения;
- D. переместить объект;
- E. сохранить файл.

11. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

- A. размер шрифта;
- B. тип файла;

- С. параметры абзаца;
- Д. поля на страницах;
- Е. параметры страницы.

12. Программа Microsoft Word предназначена:

- А. только для создания текстовых документов;
- В. для создания текстовых документов с элементами графики;
- С. только для создания графических изображений;
- Д. только для создания графических изображений с элементами текста;
- Е. ни для одного из выше перечисленного.

13. В процессе редактирования текста изменяется:

- А. размер шрифта;
- В. параметры абзаца;
- С. последовательность символов, слов, абзацев;
- Д. параметры страницы;
- Е. ни одно из выше перечисленного.

14. В текстовом редакторе Microsoft Word при задании нового раздела можно:

- А. изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
- В. изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
- С. изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
- Д. осуществить все выше указанное;
- Е. невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

15. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:

- А. установить курсор рядом с таблицей;
- В. выделить ячейки таблицы;
- С. Вызвать панель «Рисование»;
- Д. установить курсор в одной из ячеек таблицы;
- Е. не нужно делать никаких предварительных действий.

16. Буфер обмена принадлежит:

- А. графическому редактору Microsoft Paint;
- В. текстовому редактору Microsoft Word;
- С. операционной системе Microsoft Windows;
- Д. электронным таблицам Microsoft Excel;
- Е. ни одному из выше перечисленного.

17. Компьютерным вирусом является:

- А. любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- В. программа проверки и лечения дисков;
- С. программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- Д. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
- Е. ярлык.

18. Реляционная база данных это совокупность:

- А. полей;
- В. форм;
- С. таблиц;
- Д. записей;
- Е. ни одно из выше перечисленного.

19. Какой из документов является алгоритмом?
- A. правила техники безопасности;
 - B. инструкция по получению денег в банкомате;
 - C. расписание занятий;
 - D. список класса;
 - E. анкета.
20. Как осуществляется выделение строки текста?
- A. двойной клик левой кнопкой мыши в центре строки;
 - B. клик правой кнопкой мыши в центре строки;
 - C. клик левой кнопкой мыши по пункту правка основного меню;
 - D. клик правой кнопкой мыши на правом поле напротив строки;
 - E. клик левой кнопкой мыши на левом поле напротив строки.
21. При вырезании фрагмента текста происходит:
- A. копирование фрагмента текста;
 - B. удаление фрагмента текста;
 - C. запись фрагмента текста в буферную память;
 - D. перемещение фрагмента текста;
 - E. размножение фрагмента текста.
22. ОС Windows поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается:
- A. любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла;
 - B. любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов;
 - C. любое имя файла русскими буквами, не превышающее 255 символов;
 - D. любое имя файла, не превышающее 255 символов;
 - E. любое имя файла, не превышающее 125 символов.
23. В MS Excel ссылка C2:
- A. не изменяется при автозаполнении;
 - B. изменяется при автозаполнении в любом направлении;
 - C. изменяется при автозаполнении вниз;
 - D. изменяется при автозаполнении вправо;
 - E. в таком виде ссылка не указывается.
24. Программа MS Access предназначена для:
- A. обработки графической информации;
 - B. обработки текстовой информации;
 - C. осуществления расчетов;
 - D. для хранения больших массивов данных и вывода нужных сведений;
 - E. управления ресурсами компьютера.
25. Режим, в котором обычно изменяют структуру объектов MS Access, называют:
- A. режимом таблицы;
 - B. режимом формы;
 - C. режимом импорта;
 - D. режимом конструктора;
 - E. режимом инструментов.
26. Устройство, предназначенное для подключения компьютера к компьютерной сети, называется:
- A. TV-тюнер;
 - B. сетевой кабель;
 - C. сетевая карта;
 - D. видеоадаптер;
 - E. привод DVD-RW.

27. Сервер - это:

- A. компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- B. компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- C. переносной компьютер;
- D. рабочая станция;
- E. компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

Вариант 2

1. За минимальную единицу измерения количества информации принят:

- A. 1 бод;
- B. 1 бит;
- C. 1 байт;
- D. 1 Кбайт;
- E. 1Кбод.

2. Каталог - это:

- A. единица измерения информации;
- B. программа;
- C. место на диске, имеющее имя;
- D. все вышеперечисленное;
- E. ни одно из выше перечисленного.

3. Монитор - это:

- A. устройство для создания, хранения, обработки и отображения информации;
- B. устройство для хранения, обработки и отображения информации;
- C. устройство для хранения и отображения информации;
- D. устройство для отображения информации;
- E. верно все вышеперечисленное.

4. Дисковод позволяет:

- A. считывать информацию с лазерных дисков;
- B. записывать информацию на лазерные диски;
- C. читать информацию с дискет;
- D. записывать информацию на винчестер;
- E. ни одно из выше перечисленного.

5. Файловая система - это:

- A. система единиц измерения информации;
- B. система программ для отображения информации;
- C. программа или данные на диске, имеющие имя;
- D. система хранения информации;
- E. ни одно из выше перечисленного.

6. Какой накопитель используется для длительного энергонезависимого хранения файлов

внутри персонального компьютера?

- A. постоянное запоминающее устройство;
- B. оперативное запоминающее устройство;
- C. винчестер;
- D. дискета;
- E. ни одно из выше перечисленного.

7. Запись и считывание информации в дисководах для гибких дисков осуществляется с помощью:

- A. магнитной головки;

- В. лазера;
- С. термоэлемента;
- Д. сенсорного датчика;
- Е. температурного датчика.

8. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- А. работы больного человека за компьютером;
- В. работы с файлами;
- С. форматирования дискеты;
- Д. выключения компьютера;
- Е. форматирования винчестера.

9. Задан полный путь к файлу C:\WORK\PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится этот файл?

- А. WORK;
- В. C:\WORK\PROBA.TXT;
- С. PROBA.TXT;
- Д. TXT;
- Е. ТЕКСТ.

10. Локальная компьютерная сеть максимум где может размещаться:

- А. в нескольких зданиях;
- В. в одном здании;
- С. на одном континенте;
- Д. в одном городе;
- Е. на разных континентах.

11. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- А. IP-адрес;
- В. WEB - сервер;
- С. домашнюю WEB - страницу;
- Д. доменное имя;
- Е. ни одно из выше перечисленного.

12. Файл созданный в программе Блокнот имеет формат (расширение) по умолчанию:

- А. *.DOC;
- В. *.TXT;
- С. *.BMP;
- Д. *.WMF;
- Е. *.MP4.

13. Программа Microsoft Word позволяет:

- А. создавать только графические изображения;
- В. создавать только текстовые документы;
- С. создавать только текстовые документы с элементами графики;
- Д. создавать текстовые документы с таблицами и элементами графики;
- Е. ни одно из выше перечисленного.

14. В текстовом редакторе Microsoft Word можно вставить графическое изображение в текст:

- А. только используя буфер обмена;
- В. только используя графическую библиотеку Microsoft Word;
- С. только используя специальную панель инструментов;
- Д. всеми перечисленными способами;
- Е. ни одним из выше перечисленных способов.

15. В текстовом редакторе Microsoft Word при работе с текстом, клавишу Enter необходимо

нажимать:

- A. в конце предложения;
- B. в конце абзаца;
- C. в конце строки;
- D. везде в выше перечисленных;
- E. ни одно из выше перечисленного

16. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- A. гарнитура, размер, начертание;
- B. отступ, интервал;
- C. поля, ориентация;
- D. стиль, шаблон;
- E. ни одно из выше перечисленного.

17. При задании параметров форматирования шрифта действия производятся:

- A. над всем текстом документа;
- B. над выделенным фрагментом документа;
- C. над одним абзацем документа;
- D. над одним словом документа;
- E. ни над одним из выше перечисленного.

18. Используя буфер обмена можно:

- A. вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
- B. дублировать фрагменты текста или графики;
- C. копировать или перемещать файлы и папки;
- D. осуществлять все перечисленные действия;
- E. невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

19. В программе MS Word текстовый курсор имеет вид:

- A. мигающей вертикальной черты в области текста;
- B. стрелки-указателя;
- C. немигающей вертикальной черты;
- D. горизонтальной черты;
- E. графического выделения пункта меню.

20. В MS Excel ссылка D\$3:

- A. не изменяется при автозаполнении;
- B. изменяется при автозаполнении в любом направлении;
- C. изменяется при автозаполнении вниз;
- D. изменяется при автозаполнении вправо;
- E. в таком виде ссылка не указывается.

21. В ячейке MS Excel в результате вычисления формулы появилось значение #####. Это указывает на то, что:

- A. неправильно записано имя используемой функции;
- B. произведено деление на ноль;
- C. адреса ячеек в формуле записаны на русском языке;
- D. результат вычислений не укладывается в ячейку;
- E. был использован недопустимый формат аргументов.

22. В MS Access полями называют:

- A. файлы баз данных;
- B. таблицы;
- C. строки таблиц;

- D. столбцы таблиц;
- E. условия отбора в запросах.

23. Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:

- A. .doc;
- B. .xls;
- C. .dbf;
- D. .mdb;
- E. .тр3.

24. Для первого сохранения файла на диске следует воспользоваться командой:

- A. Файл=>Сохранить;
- B. Файл ^Сохранить как...;
- C. Правка=>Сохранить;
- D. можно воспользоваться как (а), так и (б);
- E. файл сохраняется автоматически, никаких специальных действий производить не нужно.

25. Сервер - это:

- A. компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- B. компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- C. переносной компьютер;
- D. рабочая станция;
- E. компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

26. Какая программа не является антивирусной?

- A. AVP;
- B. Defrag;
- C. Norton Antivirus;
- D. Dr Web;
- E. все перечисленные программы являются антивирусными.

27. Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется:

- A. корзина;
- B. оперативная;
- C. портфель;
- D. блокнот;
- E. буфер.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как

правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. Основная учебная литература

1. Фатеев А.М. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров по направлению 540600 (050700.62) — «Педагогика»/ Фатеев А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26487>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Информатика. Часть 2. Программно-технические средства [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профили подготовки: «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация «бакалавр»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55228>.— ЭБС «IPRbooks»

13.2. Дополнительная учебная литература

1. Вечорко Г.Ф. Основы психологии и педагогики [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Вечорко Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28174>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Беловский Г.Г. Современные технические средства обучения в профессиональной подготовке педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беловский Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2008.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20138>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. Ресурсы сети интернет

1. Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)

Ресурсы открытого доступа:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [http:// www.ht.ru](http://www.ht.ru)
2. [http:// www.psytest.ru](http://www.psytest.ru)
3. <http://koob.ru>,
4. <http://ihtik.lib.ru>,
5. <http://elibrary.ru>,
6. <http://vsetesti.ru>
7. <http://azps.ru>
8. <http://www.imaton.ru>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Компьютерные технологии для детей» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Компьютерные технологии для детей» включает 8 тем(ы).

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

1. Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования
2. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании
3. Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения
4. ИКТ в реализации информационных и информационно - деятельностных моделей в обучении
5. ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся
6. ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся
7. Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологии в школе
8. Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

Заочная форма обучения

1. Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования
2. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании
3. Методы анализа и экспертизы для электронных программно-методических и технологических средств учебного назначения
4. ИКТ в реализации информационных и информационно - деятельностных моделей в обучении
5. ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся
6. ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся
7. Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологии в школе
8. Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы, например, по написанию курсовой работы (проекта) или контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении курсовой работы (проекта), контрольной работы, написании доклада или реферата, эссе и др. следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания и рекомендации размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.)

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. Перечень информационных технологий

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. Материально-техническая база

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в лекционных аудиториях, аудиториях для семинарских и практических занятий, аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Слайд-проектор,
2. Экран,
3. Мультимедиа-проектор,
4. Телевизор.

Рабочую программу дисциплины составил: Джусов Ю.П., к.т.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии и педагогики СГТИ

Протокол № 1 от «25» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой психологии и педагогики  **Волкова М.В.**
(подпись)